



**ПРОГРАМА ЗА КРЕДИТИРАНЕ НА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ**



**СТЪПКИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ  
ПРИ КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ЦЕЛЕВИ КРЕДИТ ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ И  
БЕЗВЪЗМЕЗДНА ПОМОЩ ПО ПРОГРАМА REECL**

1. КЛИЕНТЪТ избира желаният продукт (доставка и монтаж на топлоизолационна система).
2. Служител/представител на МАРИСАН:
  - а. изготвя **Типова оферта за изолации на стени, покриви и подове** ([образец на REECL](#))
  - б. и/или издава **Проформа фактура** (при необходимост)

*Офертата или проформа фактурата трябва да бъдат в оригинал (подписани и подпечатани от МАРИСАН).*
3. КЛИЕНТЪТ посещава офис на избраната от него партнираща банка където офертата се изпраща за одобрение до консултант на програма REECL.

*До 3 работни дни се получава отговор от консултантите по програмата дали желаното от вас оборудване е одобрено за финансиране. Преди да е получено одобрение на проекта от REECL не може да се пристъпи към подписване на договор с банката за отпускане на целеви потребителският кредит.*
4. При одобрение КЛИЕНТЪТ попълва и подава в банката:
  - а. **Искане за отпускане на потребителски кредит** ([образец на банката](#))
  - б. **Искане за участие в Програмата за Енергийна ефективност** ([образец на банката](#))

*В първото Искане се предоставя стандартната информация, необходима за решение по целевият кредит, а във второто – информация за жилището, обекта на подобрения, както и вида на предприетите мерки, които ще се финансират с кредита.*

*Сумата в офертата или в проформа фактурата трябва да съвпада със сумата на целевият кредит (с изключение на случаите, когато по проекта е налично самоучастие на клиента). За груповите проекти се описва частта от сумата на всяка стока или услуга, която ще бъде за сметка на клиента.*

*В случай, че избраният от клиента продукт не отговаря на изискванията на програмата, той може да промени първоначалната оферта съобразно препоръките на консултанта и да кандидатства отново с продукт, отговарящ на изискванията.*
5. Реализация на проекта (усвояване на целевият кредит и извършване на планираните мерки).



**ПРОГРАМА ЗА КРЕДИТИРАНЕ НА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ**



6. След реализацията на проекта КЛИЕНТЪТ кандидатства за отпускане на безвъзмездна помощ. За целта в банката се попълват и подават:
- Искане за безвъзмездна помощ за завършен обект (образец на банката)**
  - Протокол за извършени работи (образец на фирмата доставчик или образец на REECL)**
  - Оригинална фактура**
  - Касова бележка или платежно нареждане удостоверяващи плащането**

*Искането за безвъзмездна помощ трябва да бъде подадено НЕ ПО-КЪСНО от 4 месеца от датата на отпускане на целевият кредит (датата на договора за потребителски кредит).*

*Протокола за извършени работи и фактурата трябва да бъдат подписани и подпечатани от МАРИСАН.*

7. Така окомплектованите документи се изпращат за проверка от банката до програма REECL.

*Възможна е проверка на мястото на обекта от консултант на програма REECL.*

*До 15 работни дни след подаване на документите се получава отговор от консултанта за размера на отпусканата безвъзмездна помощ.*

8. Помощта се изплаща на посочената от КЛИЕНТА банкова сметка.

Пълната информация за Програмата за енергийна ефективност в дома REECL може да бъде открита на <http://www.reecl.org/bg/>

Информация за конкретните условия, на отпусканите кредити за енергийна ефективност на банките-партньори има на техните сайтове: [Банка ДСК](#), [ПроКредит Банк](#), [Райфайзенбанк](#) и [СИБАНК](#).